

淮 安 市 档 案 局
淮 安 市 档 案 馆
淮安市人力资源和社会保障局
淮 安 市 总 工 会
淮 安 市 档 案 学 会

淮档局〔2026〕7号

关于举办 2026 年度
全市档案行业职业能力竞赛的通知

各县区档案局、档案馆，市各有关单位，部省属驻淮单位：

为充分激发档案工作者学习热情与创新活力，推动全市档案人才队伍高质量发展，决定举办 2026 年全市档案行业职业能力

竞赛。现将有关事项通知如下：

一、参赛范围与组队方式

参赛范围、组队方式按照《关于举办 2026 年度全市档案行业职业能力竞赛的预通知》执行。本次竞赛参赛代表队名单已汇总确定，不再接受新增报名。

二、竞赛时间、地点

竞赛设置书面测试、现场实操、现场模拟三个竞赛环节，以及总结颁奖环节。

（一）书面测试

2026 年 10 月 23 日（星期五）8:30 入场，9:00-10:40 开展书面测试。地点在江苏财经职业技术学院文瀚楼 201、202 阶梯教室。

（二）现场实操

2026 年 10 月 23 日（星期五）14:00 入场，14:30-16:30 开展现场实操。地点在江苏财经职业技术学院文汇楼智慧商科 102 教室。

（三）现场模拟

2026 年 10 月 24 日（星期六）8:30 开始。地点在江苏财经职业技术学院图书馆 228 会议室。请各参赛队伍提前 15 分钟完成检录进入候考室。参赛须知、选手手册等赛前另行发送。

（四）总结颁奖

现场模拟环节结束后举行总结颁奖仪式。

三、赛制说明

（一）书面测试

各队 3 名队员个人得分相加取平均分，为团队书面测试成绩，书面测试成绩排名前 10 的队伍晋级现场实操及现场模拟指导环节。满分 100 分。

（二）现场实操

参赛队伍在规定时间内整理指定的文书档案和科技档案。满分 100 分。

（三）现场模拟指导

参赛队伍在规定时间内对抽取到的题目现场作答，评委根据选手答题综合情况打分。满分 100 分。

（四）总成绩计算

最终得分=团队书面测试成绩+现场实操成绩+现场模拟指导成绩。出现同分依次比对现场模拟指导、现场实操、书面测试成绩确定名次。

四、奖项设置

本次竞赛设团体一等奖 1 名、二等奖 3 名、三等奖 6 名，颁发奖状及证书。

五、有关要求

（一）严肃竞赛纪律。各参赛队严格遵守竞赛赛程安排和赛场规则，服从现场工作人员调度，诚信参赛，确保竞赛公平公正。选手对竞赛成绩有异议，可按流程现场向裁判组提出申诉，由裁

判组作最终裁定。

（二）做好参赛保障。各单位妥善安排参赛人员工作，保障选手按时参赛。参赛人员交通、食宿费用由所在单位按规定报销。

（三）加强宣传引导。充分挖掘竞赛成果，宣传档案岗位技能人才先进事迹，扩大档案行业影响力。



2026年9月18日