

淮 安 市 档 案 局 淮 安 市 档 案 馆 淮 安 市 档 案 学 会

关于举办 2026 年度全市档案行业 职业能力竞赛的预通知

各县区档案局、档案馆，市各有关单位、部省属驻淮单位：

为充分激发档案工作者学习热情与创新活力，推动全市档案人才队伍高质量发展，决定举办 2026 年度全市档案行业职业技能竞赛。现将有关事项预通知如下：

一、竞赛组织

竞赛由市档案局、市档案馆和市档案学会等单位联合举办。成立竞赛组委会，负责竞赛的组织领导，组委会下设办公室，具

体负责竞赛的方案设计、统筹协调、组织实施、宣传发动、赛事保障等工作，办公室设在市档案馆。

二、参赛范围与组队方式

（一）参赛范围

市直各机关、团体、企事业单位，部省属驻淮单位；

各县（区）机关、团体、企事业单位；

淮安经济技术开发区、淮安工业园区、淮安生态文旅区所属部门；

在淮开展业务的档案服务企业。

（二）组队要求

1. 参赛代表队每队设3名选手，原则上由同一单位或同一行业系统人员组成；各单位、各行业系统可组建多支代表队，队伍数量不作限制；

2. 参赛的单位或行业系统，参赛人员不足3名，可自行与其他参赛单位协商联合组队参赛；

3. 各县（区）组建2支及以上代表队，各园区组建1支及以上代表队。

三、竞赛项目

（一）笔试环节

内容：档案理论、法规、信息化等综合知识。

题型：单选、多选、判断、简答。

（二）现场实操环节

内容：档案整理、数字化加工等。

形式：在规定时间内完成指定任务。

（三）现场模拟指导环节（情景模拟+专家问答）

内容：档案利用服务、应急处置、编研策划等。

形式：抽题应答，专家现场评分。

四、竞赛时间及地点

初定 2026 年 9-10 月在市档案馆举行，具体时间地点另行通知。

五、奖项设置

竞赛设团体一等奖 1 名、二等奖 3 名、三等奖 6 名，颁发奖状、证书。

六、相关要求

（一）高度重视，精心组织。各部门各单位要充分认识竞赛对档案人才培养的重要性，做好参赛选手的选拔和竞赛保障工作。

（二）严守纪律，公平公正。各参赛代表队和选手要服从竞赛安排，严守竞赛规则，确保竞赛公平、公正。

（三）强化宣传，营造氛围。充分发挥媒体效应，广泛宣传竞赛成果和档案技能人才事迹，提升档案行业影响力。

请各地各部门各单位于 2026 年 5 月 29 日前将代表队人员信息（见附件）报送至市档案馆。联系人：赵梦琪，联系电话：83606345，电子邮箱：hdywzdc@163.com。

笔试环节相关题库将于 2026 年 5 月 29 日前在淮安市档案馆

官网公示公告栏目（<http://daj.huaian.gov.cn/zwgk/gsgg/list.html>）公布。

附件：2026年度淮安市档案行业职业能力竞赛人员信息表

淮安市档案局

淮安市档案馆

淮安市档案学会

2026年4月27日

附件

2026 年度全市档案行业职业能力竞赛人员信息表

类别	姓名	性别	身份证号码	联系电话	工作单位	职务职级
队员 1 (队长)						
队员 2						
队员 3						