

淮安市档案学会文件

淮档学〔2026〕1号

淮安市档案学会 关于 2026 年度档案学术论文征文的通知

各单位会员、个人会员，各有关单位：

为进一步激发全市档案学术研究积极性，助力档案事业高质量发展，市档案学会自即日起开展 2026 年度档案学术论文征文活动，现将有关事项通知如下：

一、征文内容选题

征文选题依据《2026 年度档案学术研讨重点范围》（见附件），结合所在地区、系统和单位档案工作实际确定。

二、论文撰写要求

（一）坚持理论联系实际，聚焦实践中的重点、难点问题，明确问题导向。具有较强的前瞻性、原创性、学术性和实践性。

(二) 篇幅不低于 4000 字, 以 Word 或 Wps 格式投稿,查重率应控制在 15% (含) 以下。

(三) 论文作者数量一般不超过 3 人, 省以上基金项目或科研课题论文可适当突破。同一作者最多投稿 3 篇。

(四) 所有应征论文必须在文章起始处按顺序标明: 题名、作者姓名、作者单位、通讯地址、邮编、联系电话及电子信箱。

(五) 论文正文为四号宋体, 标题一般不超过三个级次,一级标题使用“一、二、三……”方式标注, 黑体; 二级标题使用“(一)(二)(三)……”方式标注, 楷体; 三级标题使用“1.2.3……”方式标注, 宋体, 接排。如有四级标题, 请使用“(1)(2)(3)……”方式标注, 宋体, 接排。

(六) 参考文献执行《信息与文献参考文献著录规则》(GB/T7714—2025)。正文中的标注, 采用[序号]手动上标形式,并在文末依序罗列, 不要使用 Word 自带的尾注或者脚注功能。

三、论文报送办法

欢迎全市广大档案工作者踊跃投稿, 各县区档案馆应做好本地区论文收集工作。所有论文请于 5 月 31 日前以电子邮件方式报送至信箱: hasdaxh@126.com。联系人: 赵梦琪, 联系电话: 0517-83606345。

四、其他事项

(一) 所有应征论文由市档案学会统一报送至省档案学会,请勿重复报送。省档案学会将选取高质量论文编入论文集, 并向《档案与建设》推荐录用。

(二) 市档案学会也将开展应征论文交流研讨, 入选论文

可用于申报档案系列中级职称。

(三) 市档案学会将为论文撰写提供必要的资讯服务，并适时安排论文作者参加相关培训与考察活动。

附件：2026年度档案学术研讨重点范围



附件

2026 年度档案学术研讨重点范围

1. “十五五”档案事业发展规划编制的政策解读与贯彻实施
2. 江苏档案治理现代化的机制创新与实践探索
3. 长三角档案公共服务协作能力体系建设
4. “人工智能+档案”的技术融合、场景应用与风险治理
5. 档案数据管理范式重构与实践路径
6. “苏超”专题档案资源管理模式与数据库建设
7. 档案工作标准化创新发展策略与成效
8. 高质量档案数据集建设方法与创新实践
9. 可信数据空间建设中的档案参与
10. 红色档案资源开发利用的创新实践与社会效益
11. 档案数据要素价值实现路径探索
12. 电子档案单套制管理创新理论与方法实践
13. 企业档案数据治理的现状与策略
14. 档案资政服务与特色智库研究
15. 档案安全治理与应急管理
16. 数智驱动下数字档案馆建设方法与实践案例
17. 档案产业现状调查与发展路径
18. 新技术环境下专门档案管理方法创新与场景拓展
19. 江苏记忆工程与口述历史档案资源建设

20. 档案文献遗产系统性保护与活化利用
21. 国家文化数字化战略下档案文化发展路径
22. 数智时代档案人才队伍建设
23. 打造档案工作新质生产力研究
24. 档案数字资源建设与管理研究
25. “党管档案”体制机制深化研究
26. 档案局、馆协同联动机制建设研究
27. 档案跨部门协作与共建共享机制研究
28. 重要战略、重要工程、重大项目、重大活动档案建设与服务研究
29. 档案馆社会价值提升策略研究
30. 档案资源体系建设与结构性调整研究
31. 构建新时代档案宣传大格局、提升传播力策略研究
32. 档案文化创意产品开发与档案文化品牌塑造研究
33. 档案赋能“大思政课”与红色档案资源育人功能实现路径研究
34. 口述历史、文献遗产等特色档案的抢救保护与创新利用研究
35. 档案鉴定、销毁与开放审核研究
36. 档案保护与修复技术的应用研究
37. 县域（园区）档案工作高质量发展对策研究
38. 基层档案管理质效提升研究
39. 档案工作者综合能力提升研究
40. 一体推进档案教育科技人才发展研究。

