清江浦区档案馆2019年度工作总结

（2019年12月31日）

一、2019年主要工作总结

**1、突出管档主线。**对全区各部门、各单位依法进行档案工作督查和业务指导，我馆专门设立档案工作QQ群，提供随时讨论交流档案工作疑难问题的平台，在QQ群及时发布档案工作相关规范要求及信息；指导全区各单位按照有关规定制定《文件材料归档范围和文书档案保管期限表》，帮助各单位解决机构改革后的各类实际问题；为区相关单位档案整理及数字档案室创建工作指导服务，2019年我区创成三家3A以上省级数字档案室。

**3、坚持服务民生。**推动档案工作由“关门建档”向“开门服务”转变，提供“一站式”优质服务。一是加大全区各类档案的征集。收集并整理区级单位档案15000余件；接收民生档案档案13500件；征集反映清江浦城市人文风貌的照片档案近1000张。二是推进馆藏档案数字化进程。2019年共完成文书档案、婚姻档案、退休人员档案等共100余万页的数字化扫描任务，与档案查询利用系统进行数据挂接应用。三是紧扣百姓需要做好档案查询服务。认真做好婚姻、退伍、退休、身份等涉及人民群众切身利益的档案查档利用工作，2019年共接待机关及社会各界档案利用者8000余人次，为群众查找婚姻状况、工龄认定、身份确认等提供准确及时周到的服务，努力使档案公共信息资源更好地惠及人民群众。

**4、坚持服务大局。**一是服务社区助创建。做好我区文明城市创建实地考察点位台账资料的整理及网上申报资料的报送工作，指导全区各村及社区做好文明城市创建台账资料整理工作，为创建工作做好保障；二是服务乡镇助振兴。组织人员赴相关乡镇开展“乡村记忆”口述历史采集工作，完成了口述历史采集任务，取得了阶段性成果，继续指导各乡镇做好布局优化工作中的档案管理工作，2019年已完成全部四个涉改镇（街道）档案收集进馆任务。三是服务决策助发展。按季度编发清江浦区大事记，为领导决策部署、推动经济发展提供有效助力。

二、2020年主要工作思路

**1、立足基础，抓好档案收集整理和进馆工作。**依据区情实际和省市档案系统工作安排，2020年拟接收并整理区两办、区民政局、区农水委、区供销社等相关单位的移交档案；接收区出生医学证明档案进馆；收集清江浦区地方特色档案、民间历史档案进馆。

**2、立足需求，进一步推进馆藏档案数字化工作**。2020年我馆计划对区委办、政府办、馆藏退休职工档案等进馆档案进行规范整理和数字化扫描。数字化经费已纳入经费预算，计划全年再完成100万页馆藏档案数字化扫描任务。

**3、强化责任，服务好数字档案室等级创建单位。**继续重点“跟踪服务”全区申报省数字档案室创建单位，加强对全区数字档案室建设的指导和管理工作，统一部署和规划、统一培训和技术支持，对所有数字档案室创建单位实行动态跟踪，对已通过测评的数字档案室进行定期抽查和后续服务。

**4、切实推动，抓好档案馆新馆改造建设。**按照市委办公室的整改要求，积极协调有关部门落实档案馆新馆改造建设方案，抓好方案设计、手续办理、招标建设等各项工作，为项目早日落地施工铺垫良好条件，落实好区委区政府赋予的新馆改造建设工作的主体责任，力争2020年上半年新馆开工建设。

**5、服务大局，积极参与区重大活动、重要事件建档工作。**我馆将提前介入、全程跟踪、监督指导我区重大活动、重要事件档案管理工作，做好重大活动、重要事件资料收集整理、档案进馆的协调服务工作，确保我区重大活动、重要事件档案的齐全、完整、规范并及时、方便地提供利用。