**淮安市档案馆机房及内网设备维护**

**采购项目询价公告**

**公告概要：**

|  |
| --- |
| **公告信息：** |
| 采购项目名称 | **淮安市档案馆机房及内网设备维护采购项目** |
| 品目 | **硬件维护、软件维护** |
| 采购单位 | **淮安市档案馆** |
| 行政区域 | **淮安市** | 公告时间 | **2020年06月30日**  |
| 报名时间 | **2020年06月30日 12:00  至  2020年07月07日 12:00** |
| 报名地点 | **淮安市档案馆三楼309室** |
| 开标时间 | **2020年07月07日15:00** |
| 预算金额 | **￥5万元（人民币）** |
| **联系人及联系方式：** |
| 项目联系人 | **耿怀明** |
| 项目联系电话 | **0517-83606527 18082321333** |
| 采购单位 | **淮安市档案馆** |
| 采购单位地址 | **淮安市翔宇南道1号** |
| 采购单位联系方式 | **耿怀明0517-83606527 18082321333** |
| 代理机构名称 |  |
| 代理机构地址 |  |
| 代理机构联系方式 |  |
| **附件：** |
| 附件1 | **淮安市档案馆机房及内网设备维护采购项目询价报价表及报价须知** |

　　疏附县政府采购中心受疏附县农业局 委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对疏附县农业局拱棚建设采购项目进行询价招标，欢迎合格的供应商前来投标。

**项目名称：**疏附县农业局拱棚建设采购项目

**项目编号：**KSSFX(XJ)2019-53号

**项目联系方式：**

项目联系人：胥新强

项目联系电话：15739933760

**采购单位联系方式：**

采购单位：疏附县农业局

采购单位地址：疏附县农业局

采购单位联系方式：胥新强 15739933760

**代理机构联系方式：**

代理机构：疏附县政府采购中心

代理机构联系人：黄妍 0998-3256769

代理机构地址： 疏附县政府采购中心

**一、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍**

棚膜, 不少于86400㎡, 预算价： 14.256万元; （总价采数量）

规格及要求详见招标文件

**二、供应商资格要求简要说明:**

投标人投标时应提供下列资格证明文件原件或同等法律效力的证明文件，否则将被拒绝：（1）供应商必须符合《中华人民共和国采购法》第二十二条的相关规定；（2）提供有效期内且年检合格的具有相应经营范围的营业执照正本或副本原件（或营业执照原件、税务登记证原件、组织机构代码证原件）；（3）法定代表人证明或法定代表人授权委托书原件；（4）投标方的法定代表人或被授权委托人身份证原件；（5）法定代表人需提供社保部门出具的投标单位缴纳的社保证明（投标单位近三个月内（任何一个月）的社保缴费凭证原件）；被委托人必须是投标单位正式员工，需提供社保部门出具的投标单位缴纳的社保证明（投标单位近三个月内（任何一个月）的社保缴费凭证及个人明细表原件）；（6）提供上一年度的财务审计报告原件或2018年度银行出具的资信证明原件（新成立的公司提供承诺函原件）；（7）本项目必须提供：反商业贿赂承诺书原件；（8）必须提供本单位在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺书原件；（9）必须按招标文件要求提供密封投标文件和投标文件电子文档壹份（电子文档为PDF格式或图片格式，以U盘或光盘的形式提供）。报名时请携带以上证件及证明文件原件和复印件一份（加盖公章）,投标单位需现场报名，不接受网上报名，报名资料不齐全或不符合投标要求您的投标可能被拒绝。

**三、报名和审查时间及地点等:**

预算金额：14.256 万元（人民币）

报名时间：2019年04月04日 10:00 至 2019年04月12日 12:00(双休日及法定节假日除外)

报名地点：疏附县政府采购中心办事大厅（疏附县财政局一楼）

审查时间（审查资质的时间）：2019年04月04日 10:00

审查地点（审查资质的地点）：疏附县政府采购中心办事大厅（疏附县财政局一楼）

**四、开标时间：**2019年04月12日 12:00

**五、询价方式和询价时间及地点等:**

获取询价文件的时间：2019年04月04日 10:00 至 2019年04月12日 12:00(双休日及法定节假日除外)

**获取询价文件地点：**

疏附县政府采购中心办事大厅（疏附县财政局一楼）

**获取询价文件方式：**

投标单位需现场报名，不接受网上报名，报名资料不齐全或不符合投标要求您的投标可能被拒绝。

**获取询价文件文件售价：**

0.0

**六、响应文件时间及地点等:**

响应文件递交时间：2019年04月04日 10:00 至 2019年04月12日 12:00(双休日及法定节假日除外)

**响应文件递交地点：**

疏附县政府采购中心办事大厅（疏附县财政局一楼）

**七、其它补充事宜：**

**八、采购项目需要落实的政府采购政策：**

《中华人民共和国采购法》

**相关公告**

**附件1**

**淮安市档案馆机房及内网设备维护**

**采购项目询价报价表及报价须知**

**一、采购需求**

**（一）一般要求**

1、提供一年7\*24小时技术支持服务（包括故障排除、性能调优、技术咨询等，并负责处理、协调与各系统软件、硬件等供应商的关系）。

2、系统维护期内，供应商提供5\*8小时应急响应服务，在确认紧急响应请求后1小时内，通过电话、Email或传真等远程方式查找紧急事件的事发原因并解决相应问题，如无法远程解决问题，在采购方确认紧急响应请求后2小时内提供现场技术支持，一般故障12小时内解决，特种重大故障在12小时内不能当场解决的，提供临时解决方案进行应急，在此期间将尽一切能力协助采购人服务，将采购人的损失减少到最小。

3、对相关信息安全的要求

（1）供应商应严格遵守采购方关于信息安全方面的规定，自觉保守采购方的商业秘密、项目成果以及采购方为方便项目实施所提供给供应商的工作流程、管理模式、试验数据、规程、程序等相关资料文档，该过程中所产生的资料、文档、数据、相关附属品均属于采购方的信息资产，供应商应保证这些信息在项目期间及项目后规定时间内的安全。

（2）供应商应建立并实际运行项目进展期间的信息安全管理规范，以确保项目启动、实施及实施后的信息安全管理。

（3）非经采购方书面许可，供应商不得以任何形式泄漏项目资料。因供应商原因导致项目资料、文档、数据或采购方其他有关秘密泄露的，采购方有权要求供应商采取措施消除影响，并赔偿损失，影响严重的将追究法律责任。自觉遵守行业规范及相关法律规定。

**（二）机房及内网维护要求**

1、维护服务总体要求

淮安市档案馆信息系统项目维护服务要求：

系统可用性要求高：要求能够保障系统365天=每周7天\*24小时不间断健康、可靠、正常、安全地运行；

规范化管理要求高：要求能实现并达到流程和文档的所有规范化管理；

技术服务要求高：要求本项目维护服务人员具有行业法定资质并且具有系统操作专业技能，能够快速有效地解决维护服务过程中的各项问题。

乙方提供的维护服务不涉及到档案馆的业务数据。乙方在履行合同工程中不得有任何侵害甲方合法权益的行为，否则应当承担所有法律责任，直至赔偿一切经济损失。

2、维护服务具体要求

（1）服务内容

为保障淮安市档案馆信息系统的正常运作，充分保障甲方业务使用，供应商需具有一定的技术维护服务能力，能够保障365天=每周7天\*24小时为淮安市档案馆提供所有相关的系统技术服务，建立规范的维护流程、应急处理办法及完善的保障措施，提供以下服务：

1、日常服务内容

 a．服务器操作系统日常的安装；

 b．配置相关系统应用服务，使其能够正常运行；

 c．配置相关网络参数，对防火墙，杀毒软件的配置，开放或封锁网络端口增强系统安全；及时安装操作系统和应用系统补丁；加强账户口令； 服务器故障的诊断与排除等。

 d. 协助甲方解决服务器软硬件故障问题（如硬件设备物理损坏，如需费用由甲方自行承担）。

2、每月巡检内容

 a.服务器维护:外部观察设备告警灯是否正常，进入后台查看硬件状态，进入操作系统查看存储空间、CPU、内存使用情况。

 b.存储维护:外部观察设备告警灯是否正常，进入后台查看硬件状态。

 c.交换机维护:外部观察设备告警灯是否正常，进入系统查看CPU、内存风扇等状态。

 d.备份一体柜维护:外部观察设备告警灯是否正常，进入系统，查看备份策略执行情况。

 e.保全软件维护：检测保全软件是否正常运行。

 f.淮安拍档系统维护。

 g.机房物理环境:查看机房温度、湿度、整体环境。

（2）服务流程

1.当客户通过电话、邮件等形式提出服务请求，客户服务工程师应以最快速度了解客户服务请求内容并初步分析判断故障原因；

2.如果客户服务工程师通过电话服务方式解决了客户问题，就直接在系统问题单上记录问题处理结果，存入系统档案库，存档备案；

3.如果客户服务工程师不能通过电话服务方式解决客户问题，就立即通知相应的现场服务工程师处理故障情况，并记录故障处理过程，客户签字确认，存档备案；

4.对问题处理全过程进行跟踪管理。

（3）维护服务具体方式

1、现场服务

接到业主报修通知，及时电话或者远程响应，30分钟内做出明确安排，1小时内做出故障诊断报告。如需现场服务的(远程服务不能解决或不适合远程服务时)，具有解决故障能力的工程师应在1小时内到达现场, 在问题不变更情况下，到达现场后24小时内解决问题。

2.电话服务

提供7天\*24小时服务热线，工程师可以实时对用户请求进行处理。

对于系统故障，客户可以直接拨打供应商提供的报修电话或7天\*24小时报修热线手机要求工程师进行紧急故障处理。

3、远程服务

供应商提供每周7\*24小时远程协助服务，客户通过网上报修、电子邮件、远程协助等得到工程师技术服务。工程师可以实时对用户请求进行处理。包括服务请求、远程故障诊断、技术咨询等服务。

4、在线服务

供应商提供7天\*24小时资深技术人员在线咨询服务，客户可通过QQ、微信方式即时服务工具与服务人员交流，或通过查询相关解决方案，由供应商指定技术人员负责解决事件，并反馈信息。

（4）文档管理

供应商须按照项目阶段，提供符合采购人文件管理及版本控制要求的项目文档，要求如下：有记录专门的档案（维护服务记录）；有系统运行情况报告：包括详细系统环境、运行状况评估、故障问题报告等信息；乙方向甲方及时提供科学的系统运行建议。

（5）对相关信息安全的要求

1、供应商应严格遵守采购方关于信息安全方面的规定，自觉保守采购方的商业秘密。项目成果以及采购方为方便项目实施所提供给供应商的工作流程、管理模式、试验数据、规程、程序等相关资料文档，发过程中所产生的资料、文档、数据、相关附属品均属于采购方的信息资产，供应商应保证这些信息在项目期间及项目后规定时间内的安全。

2、供应商应建立并实际运行项目进展期间的信息安全管理规范，以确保项目启动、实施及实施后的信息安全管理。

3、非经采购方书面许可，供应商不得以任何形式泄漏项目资料。因供应商原因导致项目资料、文档、数据或采购方其他有关秘密泄露的，采购方有权要求供应商采取措施消除影响，并赔偿损失，影响严重的将追究法律责任。自觉遵守行业规范及相关法律规定。

（6）关于知识产权的要求

本项目所产生的技术成果(包括电子成果)以及服务过程中所产生的所有技术文档其版权均归甲方采购方所有，未经采购方书面授权同意，供应商一律不得另作他用。供应商及其成员对本项目完成的所有技术成果不具有署名权和使用权。4、针对采购人临时性、突发性问题进行服务。

**二、报价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **项目****需求** | **服务期限** | **单价** | **报价单位（盖章）** |
| 机房及内网设备维护 | **详见采购需求** | **一年** |  |  |
| **总价（大写）** |  |

**报价须知(请供应商务必认真阅读)：**

1、供应商应当具备下列资质要求：

1.1应为正式注册的企业法人，有独立订立合同的能力。

1.2应在专业技术、人员配备等方面具有相应资格和能力。

1.3投标人应满足招标文件对投标人的要求，并且不属于中国国家有关管理部门所界定的所有腐败、欺诈行为的不合格的投标人。

1.4本次招标不接受任何形式的代理投标和联合体投标。

2、项目费用：

本次标的经费预算为5万元。

3、报价截止时间：

报价截止时间： 2020年07月07日上午12:00（北京时间），截止时间后，淮安市档案馆将拒绝供应商的报价。供应商必须在报价截止时间前办理完毕、签名报到、递交报价表以及其它询价报价表所规定的应在报价截止时间前完成的事项。

4、报价表递交地点：

淮安市翔宇南道1号西南辅楼市档案馆309室

1. 开标时间及地点：

开标时间： 2020年07月07日下午15:00（北京时间）

淮安市翔宇南道1号西南辅楼市档案馆309室

6、报价价格：

（1）上述货物所有价格均应以人民币为货币单位，金额单位以元表示。

（2）本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、工程和服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、售后服务等其他有关的所有费用。

（3）本次项目不接受备选方案以及有选择性的报价。

7、供货时间及地点：

（1）供货时间：根据采购人要求，成交人必须在合同签订见证后及时到位。

（2）供货地点：由采购人指定。

8、询价报价表的澄清及答疑

（1）任何对询价采购报价表要求进行澄清的供应商，均应在报价时间前三个工作日以书面形式（包括邮寄、传真等）送达档案馆，档案馆对报价时间前三个工作日收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复（邮寄或传真）。（逾期递交对询价采购报价表要求进行澄清的档案馆将不予收理）。

（2）供应商对询价采购报价表有质疑的必须在上述第1条规定的时间内一次性提出。

9、付款方式：

（1）签订合同后，从机房及内网设备维护之日起计算，5个工作日内，采购方支付中标总价的95%；

（2）至合同结束后第5个工作日内无息付清余款。

10、本次项目成交结果将在淮安市档案馆网站进行公示，公示期为一日，公示无疑义后一日内（节假日除外）成交供应商必须与采购人签订合同。

11、其它说明：

（1）此报价表务请各供应商用信封密封并在密封口处加盖供应商单位公章。

（2）供应商提供的货物必须是全新的、未使用过原装合格且是正规合法渠道的产品。

（3）如成交供应商未能按上述要求提供货物，档案馆将对其做出相应处罚，请各供应商慎重考虑。

(4)供货期内供应采购人不适用的货物免费退换。

12、本次项目联系方式：

采购单位联系人：耿怀明 联系电话： 83606527

采购单位联系电话（质疑事项）:0517-83606527

供应商：

联系地址：

供应商单位联系人：

联系电话：

 时间：